

Согласовано Председатель ПК МБОУ «Бубновская ООШ» _____ Артебякина Н.В. Протокол №1 от «3 » марта 2012 г	Утверждаю Директор МБОУ «Бубновская ООШ» _____ А.П. Дорохова «3 » марта 2012 г
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об организованных перевозках обучающихся
МБОУ «Бубновская ООШ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок обучающихся МБОУ «Бубновская ООШ».

2. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся образовательного учреждения (далее – школьный автобус) используется для доставки обучающихся и воспитанников образовательного учреждения на районные мероприятия и обратно, экскурсии, спортивные соревнования.

3. Школьный автобус должен соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101).

4. Ответственность за организацию перевозок обучающихся несет балансодержатель школьного автобуса.

**2. Обязанности руководителя образовательного учреждения –
балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки
обучающихся**

Руководитель образовательного учреждения обязан:

2.1. При организации перевозок руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года № 27), Положением об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.06.1997 года № 2), Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 25.06.1999 года № 16), приказом МВД РФ «О мерах по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения», «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработаны департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором).

2.2. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения, организовать их своевременный инструктаж и обучение.

2.3. Обеспечить наличие следующей документации:

2.3.1. План работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников;

- 2.3.2. Паспорт маршрута школьного автобуса;
- 2.3.3. Схема движения школьного автобуса;
- 2.3.4. Приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;
- 2.3.5. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся (воспитанников);
- 2.3.6. Инструкция для водителя об особенностях работы в весеннее – летний период;
- 2.3.7. Инструкция для водителя об организации работы в осенне-зимний период;
- 2.3.8. Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников;
- 2.3.9. Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
- 2.3.10. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;
- 2.3.11. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;
- 2.3.12. Инструкция для водителя при движении через железнодорожные пути;
- 2.3.13. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся и воспитанников;
- 2.3.14. Инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту;
- 2.3.15. Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
- 2.3.16. Журнал учета инструктажей для обучающихся и воспитанников;
- 2.3.17. Журнал предрейсового медицинского осмотра водителя;
- 2.3.18. Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;
- 2.3.19. Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;
- 2.3.20. Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса;
- 2.3.21. Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового осмотра водителя автобуса.
- 2.4. Определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам;
- 2.5. Контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового медицинского осмотра;
- 2.6. Обеспечить ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.
- 2.7. Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

3. Обеспечение профессиональной надежности водителя автобуса

- 3.1. К управлению автобусом, осуществляющим перевозки детей, могут быть допущены водители соответствующей квалификации и имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.
- 3.2. Для обеспечения профессиональной надежности водителя автобуса администрация школы обязана выполнять следующие условия:

3.3.1. При назначении водителя впервые для перевозки детей организовывать проведение предварительной стажировки. Стажировка водителя должна проводиться в реальных условиях движения, при осуществлении перевозок детей только на тех типах автобусов и на тех маршрутах, на которых водитель в дальнейшем будет работать самостоятельно. На время стажировки за водителем закрепляется наставник из числа наиболее опытных водителей.

3.3.2. Обеспечивать прохождение водителем обязательного периодического медицинского освидетельствования в сроки, установленные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.3.3. Организовывать проведение предрейсовых медицинских осмотров водителя с отметкой в путевых листах и регистрацией в журнале.

3.3.4. Устанавливать режим труда и отдыха водителя в соответствии с нормами, определяемыми трудовым законодательством и Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей. Продолжительность рабочей смены водителя не должна превышать 10 часов.

3.3.5. Регулярно обеспечивать поддержание необходимого уровня информированности водителя об условиях движения и работы путем проведения инструктажей.

Инструктажи должны включать сведения:

- о порядке организации перевозки детей автобусами в соответствии с настоящим Положением;

- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

- о состоянии погодных и дорожных условий, о скоростных режимах движения на маршруте;

- о наличии на маршрутах перевозок детей железнодорожных переездов и обеспечении безопасности движения через них;

- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;

- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при изменении дорожно-климатических условий на маршруте, при возникновении технической неисправности автобуса, при ухудшении состояния здоровья водителя и пассажиров в пути;

- о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности при работе на линии и действиях при возникновении пожара в автобусе;

- о действиях водителя при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия, о порядке экстренной эвакуации детей из салона автобуса, об оказании доврачебной медицинской помощи пострадавшим;

- о действиях водителя при попытке захвата или захвате автобуса криминальными элементами (террористами);

- об ответственности водителя за нарушение нормативных актов по обеспечению безопасности дорожного движения и настоящего Положения.

Проведение инструктажей должно регистрироваться в журнале учета инструктажей под подпись водителя и лица, проводившего инструктаж. Инструктажи проводятся с периодичностью не реже одного раза в месяц.

3.3.6. Организовывать проведение ежегодных занятий по повышению профессионального мастерства водителя. Сведения о прохождении курса занятий и сдаче зачетов заносятся в личное дело водителя.

4. Рабочее время и время отдыха водителя, требования к движению автобуса, организация сопровождения

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю. В случаях, когда по условиям перевозки это требование не может быть соблюдено, водителю устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью ежедневной работы не более 10 часов. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, продолжительность ежедневной работы может быть увеличена до 12 часов.

3.2. Если режим движения предусматривает продолжительность рабочего времени более 12 часов, в рейс должны направляться два водителя. При этом автобус должен быть оборудован спальным местом для отдыха водителя-сменщика.

3.3. Для сопровождения детей, перевозимых колонной автобусов, выделяются старшие колонны, а также медицинские работники. Колонна сопровождается сотрудниками ДПС ГИБДД.

3.4. Перед началом сопровождения сотрудники ДПС ГИБДД проверяют готовность водителя, уточняют задание на перевозку и определяют скорость движения на различных участках маршрута. Руководителем подразделения, осуществляющего сопровождение, устанавливается порядок связи и взаимодействия наряда сопровождения с постами ДПС на всем маршруте перевозки.

3.5. На маршруте перевозки водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки автобуса, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

3.6. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не должна превышать 60 км/час.

3.7. При движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар.

3.8. В процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса. Окна в салоне автобуса должны быть закрыты.

5. Обеспечение эксплуатации автобуса в технически исправном состоянии

4.1. Техническое состояние, объемы и сроки проведения технического обслуживания, оборудование автобуса должны отвечать установленным требованиям ГОСТ 51160-98 «Автобусы для перевозки детей», введенного с 01.01.99 г.

4.2. Балансодержатель автобуса обязан :

4.2.1. Использовать для перевозки детей автобус, зарегистрированный в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, прошедший в установленном порядке государственный технический осмотр.

4.2.2. Обеспечивать проведение технического обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

4.2.3. Обеспечить ежедневный контроль технического состояния автобуса перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки. Механик обязан производить в путевом листе и журнале отметки о технической исправности транспортных средств.

4.3. Требования по оснащению и техническому состоянию прочих элементов конструкции автобуса:

4.3.1. Для возможности осуществления регулярных перевозок школьников должны быть в работоспособном состоянии:

- аварийные выходы автобуса и устройства приведения их в действие;
- привод управления дверями, сигнализация работы дверей и сигнал требования остановки;
- звуковой сигнал;
- механизмы открывания крышек потолочных вентиляционных люков, системы вентиляции и отопления салона.

4.3.2. Аварийные выходы в автобусе должны быть специально обозначены и иметь таблички по правилам их использования. Не допускается оборудование дополнительными элементами конструкции салона автобуса, ограничивающими свободный доступ к аварийным выходам.

4.3.3. Автобус должен быть оснащен противооткатными упорами (не менее двух), огнетушителями (один в кабине водителя, второй – в пассажирском салоне), двумя укомплектованными медицинскими аптечками, знаками аварийной остановки (или мигающим красным фонарем). Использование огнетушителей без пломб и с истекшими сроками годности не допускается. Медицинские аптечки должны быть укомплектованы пригодными для использования препаратами.

4.3.4. Сиденья, огнетушители, медицинская аптечка должны быть закреплены в местах, предусмотренных конструкцией автобуса.

4.3.5. Автобус спереди и сзади должен быть оборудован квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 "ДЕТИ", которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса.

Согласовано Председатель ПК МБОУ «Бубновская ООШ» _____ Артебякина Н.В. Протокол №1 от «3 » марта 2012 г	Утверждаю Директор МБОУ «Бубновская ООШ» _____ А.П. Дорохова «3 » марта 2012 г
---	---

**Инструкция
по безопасности учащихся
при перевозке в школьном автобусе
МБОУ «Бубновская ООШ»**

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организованными школой.
- 1.2. К поездкам допускаются школьники, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- 1.3. Обучающиеся допускаются к поездкам только в сопровождении воспитателя, учителя, либо прошедшего инструктаж взрослого из числа родителей.
- 1.4. Автобус для перевозки школьников должен быть оборудован специальными знаками, указывающими на то, что в нем перевозятся дети, табличками «Дети», огнетушителями и медицинскими аптечками.
- 1.5. Количество пассажиров в автобусе не должно превышать число мест для сидения.

**2. Требования безопасности перед началом
поездки, во время посадки и поездки.**

- 2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:
 - Пройти инструктаж по технике безопасности при поездках,
 - Ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора,
 - Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки,
 - По распоряжению сопровождающего произвести перекличку участников поездки,
 - Не выходить навстречу приближающемуся автобусу.
- 2.2. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона.
- 2.3. Во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок. О всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.
- 2.4. Обучающимся запрещается:
 - Загромождать проходы сумками,
 - Вскликать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком,
 - Создавать ложную панику,
 - Открывать окна, форточки, вентиляционные люки без разрешения водителя.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 3.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему.
- 3.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.п.) по указанию водителя и сопровождающего школьники должны быстро, без паники покинуть автобус.
- 3.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, выполнять все указания без паники и истерики.

4. Требования безопасности по окончании поездки

- 4.1. По окончании поездки обучающийся обязан:
- После полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства,
 - По распоряжению сопровождающего произвести переключку участников поездки,
 - Не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Руководитель подразделения-разработчика _____ Дорохова А.П.

С инструкцией ознакомлен

Согласовано Председатель ПК МБОУ «Бубновская ООШ» _____Артебякина Н.В. Протокол №1 от «3» марта 2012 г	Утверждаю Директор МБОУ «Бубновская ООШ» _____А.П. Дорохова «3» марта 2012 г
---	---

**Должностные обязанности
ответственного по обеспечению безопасности перевозок
детей школьным автобусом
МБОУ «Бубновская ООШ»**

1. Общие положения

1.1 Директор школы является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

II. Функции

2.1. На директора школы возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

2.1.1 обеспечение профессиональной надежности водителя автобуса;

2.1.2 содержание автобуса в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

2.1.3 организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;

2.1.4 организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров.

III. Обязанности

3.1 Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности директор обязан:

3.1.1 осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок пассажиров водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;

3.1.2 обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;

3.1.3 обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

3.1.4 организовывать регулярное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей;

3.1.5 обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

3.1.6 осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:

- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

- о состоянии погодных условий;

- о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;

- о порядке стоянки и охраны транспортных средств;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
- об изменениях в организации перевозок;
- о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
- об особенностях перевозки детей;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.1.7 организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

3.2 Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации директор обязан:

3.2.1 обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;

3.3.1 обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

3.3.2 обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;

3.3.3 обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.4 Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан:

3.4.1 немедленно сообщать в органы исполнительной власти, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, паромные переправы, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

3.4.2 осуществлять выбор местоположения автобусных остановок (площадок для посадки и высадки детей) в соответствии с действующими нормативными документами с соблюдением условий обеспечения максимального удобства пассажиров, необходимой видимости автобусных остановок и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в их зоне, согласовывать с дорожными, коммунальными организациями, главным архитектором города (района), органами ГИБДД и направлять соответствующие документы на утверждение муниципальными органами исполнительной власти;

3.4.3 организовать установку на маршрутах специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей;

3.4.4 производить комиссионное обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

3.4.5 немедленно информировать муниципальный орган управления образованием о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

3.4.6 осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;

3.4.7 прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными

явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

3.4.8 разрабатывать графики (расписания) движения на основе определения нормативных значений скоростей движения школьных автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами;

3.5 Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор обязан:

3.5.1 обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми;

3.5.2 обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3.5.3 обеспечить каждого водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

3.5.4 организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

3.5.5 уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

3.5.6 обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

3.5.7 регулярно информировать муниципальный орган управления образованием о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

3.5.8 вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;

3.5.9 выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по

предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

IV. Права

4 Директор имеет право:

4.1 запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

4.2 отстранять от работы водителя при его появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если его состояние или действия угрожают безопасности перевозок;

4.3 обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителя, состояние здоровья которого требует особого контроля.

V. Ответственность

5.1 Директор несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. По осмотру автобуса

6.1 Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения").

6.2. При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояния экипировки автобуса.

Автобус должен быть оборудован:

двумя легкоъемными огнетушителями емкостью не менее двух литров каждый (один - в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса);

квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 "ДЕТИ", которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;

двумя аптечками первой помощи (автомобильными);

двумя противооткатными упорами;

знаком аварийной остановки;

при следовании в колонне - информационной табличкой, с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;

автобусы с числом мест более 20, изготовленные после 01-01.1998 года и используемые на туристических поездках, должны быть оборудованы тахографами - контрольными устройствами для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя.

Согласовано Председатель ПК МБОУ «Бубновская ООШ» _____ Артебякина Н.В. Протокол №1 от «3 » марта 2012 г	Утверждаю Директор МБОУ «Бубновская ООШ» _____ А.П. Дорохова «3 » марта 2012 г
---	---

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
сопровождающего (классного руководителя, учителя)
(сопровождение группы детей на школьном автобусе)
МБОУ «Бубновская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Закона РФ "Об образовании", Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Сопровождающий (классный руководитель, учитель) назначается приказом директора школы.

1.3. Сопровождающий (классный руководитель, учитель) должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Сопровождающий (классный руководитель, учитель) подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности сопровождающий (классный руководитель, учитель) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Сопровождающий (классный руководитель, учитель) соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

II. Функции

Основными направлениями деятельности сопровождающего (классного руководителя, учителя) являются:

2.1. ответственность за детей во время перевозки на школьном автобусе.

III. Должностные обязанности

Сопровождающий (классный руководитель, учитель) выполняет следующие должностные обязанности

3.16. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.17. обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;

- 3.18. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.19. проводит инструктаж обучающихся по безопасности при перевозке школьным автобусом с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 3.21. должен знать, как сопровождающий при перевозке детей на школьном автобусе:
- а) порядок подачи автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
 - б) порядок взаимодействия сопровождающего и водителя;
 - в) правила поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;
 - г) правила пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса;
 - д) порядок контроля детей при движении и остановках автобуса;
 - е) порядок действий при чрезвычайных ситуациях: поломка автобуса, пожар, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами;
 - ё) порядок эвакуации пассажиров;
 - ж) порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие;
 - з) правила пользования огнетушителями.

IV. Права

Сопровождающий (классный руководитель, учитель) имеет право:

- 4.1. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.2. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.3. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.4. давать обучающимся распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;
- 4.5. знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- 4.6. требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность

- 5.1. Сопровождающий (классный руководитель, учитель) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом

Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Сопровождающий (классный руководитель, учитель) работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

Согласовано Председатель ПК МБОУ «Бубновская ООШ» _____ Артебякина Н.В. Протокол №1 от «3 » марта 2012 г	Утверждаю Директор МБОУ «Бубновская ООШ» _____ А.П. Дорохова «3 » марта 2012 г
---	---

**Должностная инструкция
водителя школьного автобуса
МБОУ «Бубновская ООШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии рабочего «водитель», утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31.

1.2. Водитель принимается на работу и увольняется с работы директором школы. На должность водителя может быть принято лицо не моложе 20 лет с непрерывным стажем работы водителем автобуса не менее трех последних лет и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. Водитель подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей деятельности водитель руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом), Правилами дорожного движения. Водитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми водителем, являются:

- обеспечение безопасности перевозок учащихся,
- поддержание соответствующего санитарного состояния транспорта.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Водитель обязан осуществлять перевозки детей согласно изданному приказу директора школы школы.

3.2. Поддерживать автобус в технически исправном состоянии, производить мелкосрочный ремонт своими силами.

3.3. Неукоснительно соблюдать правила дорожного движения.

3.4. Своевременно информировать о неисправности транспортного средства администрацию.

3.5. Осуществлять посадку и высадку детей только в присутствии дежурного сопровождающего и в специально отведенных для этого местах.

3.6. В каникулярное время на основании приказа директора школы осуществлять перевозку детей на культурно-массовые и спортивные мероприятия.

3.7. Проходить 1 раз в год медицинский профилактический осмотр.

3.8. Подтверждать профпригодность путем аттестации один раз в год.

3.9. Вести соответствующую документацию, необходимую для организации перевозки.

3.10. Водитель должен перед выездом пройти медицинское обследование и получить соответствующее заключение медицинского работника.

3.11. Запрещается подвозить посторонних лиц.

4. ПРАВА

Водитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. представлять: - к дисциплинарной ответственности директору учащихся за проступки, дезорганизующие безопасность подвоза, установленные Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.2. вносить предложения по совершенствованию работы в рамках должностных обязанностей;

4.3. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, водитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил дорожного движения, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил водитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, водитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Согласовано Председатель ПК МБОУ «Бубновская ООШ» _____ Артебякина Н.В. Протокол №1 от «3 » марта 2012 г	Утверждаю Директор МБОУ «Бубновская ООШ» _____ А.П. Дорохова «3 » марта 2012 г
---	---

Положение об отряде юных инспекторов движения

1. Общие положения

1.1. ЮИД – это добровольное объединение школьников, которое создается по инициативе органов Государственной инспекции безопасного дорожного движения с целью широкой пропаганды правил безопасного поведения детей на улице и привлечения их к деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

1.2. Отряд ЮИД создается из числа школьников МОУ «Бубновская оош»

1.3. Для руководства работой отряда ЮИД приказом директора школы утверждается ответственный руководитель из числа учителей школы.

2. Основные задачи отрядов юных инспекторов движения:

- активное содействие подразделениям Государственной инспекции безопасного дорожного движения в проведении профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- привлечение школьников к изучению и практическому применению Правил дорожного движения;
- закрепление у школьников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах;
- привлечение школьников к участию в пропаганде Правил дорожного движения среди детей и подростков;
- овладение приемами оказания первой медицинской помощи при дорожно-транспортных происшествиях.

2. Структура и организация работы отряда юных инспекторов движения

2.1. Членами отряда ЮИД могут быть учащиеся в возрасте от 7 до 15 лет, принимающие активное участие в изучении и пропаганде Правил дорожного движения. Прием в члены ЮИД производится на основе устного заявления.

2.2. Отряд создается при наличии не менее 5 человек. Кандидатуры школьников, желающих работать в отряде ЮИД, утверждаются руководителем отряда. Со всеми вновь принятыми членами активисты проводят занятия. По окончании обучения юные инспекторы сдают зачет по Правилам дорожного движения.

2.3. Отряд ЮИД строит свою работу на основе самоуправления. Руководство отрядом ЮИД осуществляет штаб, избираемый на общем собрании отряда. Штаб назначает командира отряда.

2.4. Штаб отряда ЮИД:

- планирует работу отряда, составляет график патрулирования и осуществляет контроль за его выполнением;
- обучает членов отряда по специальному плану, разрабатываемому на учебный год;

- несет ответственность за дисциплину, ведет разбор нарушений, допущенных членами ЮИД, нарушений ПДД, допущенных учащимися школы.

3. Права и обязанности юного инспектора движения

3.1. Юный инспектор движения имеет право:

3.1.1. участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности отряда, и вносить соответствующие предложения;

3.1.2. избирать и быть избранным в штаб отряда юных инспекторов движения;

3.1.3. носить установленные знаки различия юных инспекторов движения;

3.1.4. обращаться за помощью и консультацией по вопросам дорожного движения и общественного порядка в ГИБДД;

3.1.5. за активную работу юный инспектор движения может награждаться грамотами, дипломами, направляться на муниципальные, областные слёты юных инспекторов движения.

4. Юный инспектор движения обязан:

4.1.1. знать и выполнять требования настоящего Положения в части основных направлений работы ЮИД, прав и обязанностей каждого юного инспектора движения;

4.1.2. дорожить честью, званием юного инспектора движения, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и командиров;

4.1.3. изучать Правила дорожного движения и быть примером в их исполнении;

4.1.4. вести разъяснительную работу среди сверстников и детей младшего возраста по пропаганде Правил дорожного движения;

4.1.5. всемерно беречь и укреплять общественный правопорядок, участвовать в предупреждении нарушений детьми Правил дорожного движения;

4.1.6. укреплять здоровье, систематически заниматься физической культурой и спортом.

5. Основные направления деятельности отрядов ЮИД

5.1. Информационная деятельность:

5.1.1. создание стендов и уголков по безопасности дорожного движения, ведение документации отряда,

5.1.2. выпуск газет, молний, листовок по ПДД.

5.2. Пропагандистская деятельность:

5.2.1. организация разъяснительной работы в школах и детских садах;

5.2.2. проведение бесед, викторин, игр, кинолекториев, КВНов, тематических вечеров и утренников со школьниками по ПДД;

5.2.3. участие в создании и использовании наглядной агитации и методической базы для изучения ПДД;

5.2.4. показ спектаклей, агитбригад;

5.2.5. участие в родительских собраниях;

5.2.6. организация соревнований по ПДД, слетов ЮИД и летнего отдыха учащихся.

5.3. Шефская деятельность:

5.3.1. оказание помощи в создании простейших учебно-тренировочных перекрестков автоплощадок на территории школы;

5.3.2. организации среди дошкольников и учащихся начальных классов конкурсов рисунков, поделок по теме безопасности движения;

5.3.3. разучивание песен и стихов, помощь классным руководителям в проведении экскурсий «Азбука дорог»;

5.3.4. проведение занятий с юными велосипедистами на площадках.

5.4. Патрульная деятельность:

5.4.1. выявление нарушений ПДД детьми и подростками;

5.4.2. выпуск «молний» по результатам рейдов;

5.4.3. информирование совета школы и родителей о нарушении школьниками ПДД;

5.4.4. работа с юными велосипедистами.

5.5. Кроме указанных направлений, могут быть и другие направления в работе школьного отряда ЮИД.

6. Документация отрядов ЮИД

6.1. В отряде ЮИД ведутся следующие документы:

- паспорт отряда (список членов отряда, атрибуты отряда и пр.);
- план работы на год;
- журнал учета проводимых мероприятий;
- план занятий по ПДД;
- патрульный журнал;
- карта «Зона действия отряда» в районе образовательного учреждения;
- летопись отряда.

6.2. Отряд ЮИД должен иметь:

- эмблему;
- название и девиз.