

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета МБОУ «Бубновская
ООШ»
Протокол
от «28» декабря 2012 г. № 3

Принята
на заседании Управляющего
совета МБОУ «Бубновская
ООШ»
Протокол
от «15» января 2013 г. № 1



Утверждаю
А.Дорохова
Приказ
МБОУ «Бубновская ООШ»
от «19» января 2013 г.
№ 16

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)** **МБОУ «Бубновская ООШ»**

1.Общее положение

1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы Учреждения, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных курсов, дополнительного образования.

2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства Учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для определенного класса, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

4. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции Учреждения. Учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов;
- программы элективных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов.

6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом и проходит экспертизу на уровне Учреждения.

8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, а также учебному плану образовательного учреждения.

9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

10. Нормативные сроки освоения Рабочей программы в Учреждении определяются федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми Законом «Об образовании в РФ»

11. В соответствии с **ФГОС НОО** Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

– требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

– программы формирования универсальных учебных действий.

12. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2. Требования к структуре и разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин Учреждения

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом Учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. требования к уровню подготовки учащихся;
4. календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);
5. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
6. формы и средства контроля;
7. перечень учебно-методических средств обучения.

2.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов в соответствии с **ФГОС** должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- формы и средства контроля;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование Учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс, в котором изучается учебный курс,
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- год составления программы.

2.5. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений ;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу, и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с основной образовательной программой Учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.6. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся» включается, если:

- в авторскую учебную программу внесены значительные изменения,
- авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплекту.

2.7. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.8. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

2.9. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения и оформляется в виде таблицы, обязательными компонентами которой являются:

- а) № урока;
- б) наименование раздела и темы;
- в) планируемая дата проведения;
- г) фактическая дата проведения.

Учитель с учётом специфики преподаваемого предмета, инструктивно-методических документов о преподавании учебных предметов и дисциплин может вносить в календарно-тематическое планирование дополнительные компоненты.

2.10. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.11. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает количество контрольных работ, проводимых за год.

Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.12. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.13. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

2.14. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ.

2.15. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.16. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

3. Сроки, порядок рассмотрения и утверждения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей и согласовывается с заместителем директора;

Второй этап – 1 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2.3. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

3.2.4. Рабочая программа разрабатывается на учебный год.

Приложение
к Положению о рабочей программе учебных
курсов, предметов, дисциплин
(модулей) МБОУ «Бубновская ООШ»

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бубновская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО Руководитель МО учителей гуманитарного цикла _____ Т.В. Тивелева Протокол № ____ от « ____ » _____ 2012 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора школы по УВР МБОУ «Бубновская ООШ» _____ Н.В. Рядинская « ____ » _____ 2012 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Бубновская ООШ» _____ А.П. Дорохова Приказ № ____ от « ____ » _____ 2012 г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа
учебного курса «_____»
_____ класс
Ф.И.О.

Базовый уровень

20__-20__ учебный год