



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2013 года

№ 1258

**Об утверждении Порядка обеспечения
учебниками и учебными пособиями,
учебно-методическими средствами
обучения образовательных организаций
муниципального района «Корочанский район»**

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам **приказываю:**

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения образовательных организаций муниципального района «Корочанский район» (Приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций внести соответствующие изменения в нормативно-правовую базу по вопросу обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Бычихину Т.В., главного специалиста отдела общего, дошкольного и дополнительного образования.

**Начальник управления образования
администрации муниципального района
«Корочанский район»**

М.Д.Мальшева

**Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями,
учебно-методическими средствами обучения образовательных
организаций муниципального района «Корочанский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основы взаимодействия образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования (далее - образовательные организации), муниципальных органов управления образованием (далее - управление образования) и механизм по обеспечению образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

1.2. Бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения по обязательным для изучения предметам в полном объёме обеспечиваются все обучающиеся образовательных организаций муниципального района «Корочанский район» не зависимо от форм получения образования.

1.3. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, определяет образовательная организация.

1.4. Обеспечение обучающихся образовательных организаций учебниками, учебными пособиями осуществляется за счёт учебных фондов образовательных организаций, приобретённых на средства бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Распределение и перераспределение учебников из фондов школьных библиотек между образовательными организациями осуществляется управлением образования по согласованию с руководителем образовательной организации на основании финансовых документов.

1.6. Ответственность за обеспечение учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, несут руководители образовательных организаций.

1.7. Рекомендуемый нормативный срок использования учебников по

основным образовательным программам в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта общего образования (далее - ФКГОС-2004) составляет до 10 лет, учебников по основным образовательным программам в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) – до 5 лет.

1.8. Общеобразовательные организации обязаны при переходе на новый уровень образования перейти на использование учебников из числа входящих в действующий в федеральный перечень учебников, то есть в 1, 5, 10 классах.

1.9. Общеобразовательные организации обязаны руководствоваться федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, действующим на момент реализации образовательных программ.

1.10. Формирование УМК осуществляется с использованием:

- учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебных пособий, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.10. Общеобразовательные организации в течение пяти лет могут использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу нового федерального перечня учебники из предыдущего федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, чтобы завершить изучение предмета с использованием учебников, приобретенных до вступления в силу нового федерального перечня учебников.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания

2.1. Управление образования:

2.1.1. Определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения подведомственных образовательных организаций.

2.1.2. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными

пособиями, учебно-методическими средствами обучения в предстоящем учебном году до окончания учебного года.

2.1.3. В течение пяти рабочих дней после официального опубликования федерального перечня направляет в образовательные организации запрос о подготовке заявок образовательных организаций на учебники и учебные пособия, дополняющие учебники, для обеспечения образовательного процесса в очередном учебном году с учётом региональных особенностей и особенностей образовательных программ, реализуемых образовательными организациями.

2.1.4. Анализирует представленные заявки на предмет соответствия федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях.

2.1.5. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных образовательных организациях.

2.1.6. Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных организаций учебниками и представляет информацию в Департамент образования Белгородской области.

2.1.7. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: руководителей образовательных организаций, педагогов, библиотекарей, родителей (законных представителей), обучающихся.

2.1.8. Осуществляет контроль за ведением в образовательных организациях образовательного процесса в соответствии с утверждёнными приказами и согласованными с Управляющими советами учебно-методическими комплектами.

2.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей образовательных организаций по исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников.

3. *Образовательные организации:*

3.1.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных организаций с учётом имеющихся материальных ресурсов в учебном году;

- приказ о распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;

- утверждённый список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс;

- план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями всех обучающихся.

3.1.2. Организуют обеспечение в полном объёме бесплатными учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания всех обучающихся за счёт имеющихся фондов и средств бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.3. Организуют приобретение учебной литературы за счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации:

- формирует заявки на приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательных организациях с учётом имеющегося в образовательной организации фонда учебников;

- направляет заявку в управление образования. Срок подачи заявок составляет не более семи рабочих дней с момента поступления запроса.

3.1.4. Назначают ответственное лицо из руководящих или педагогических работников за обеспечение обучающихся образовательной организации учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

3.1.5. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации на реализацию образовательных программ и передают результаты в управление образования.

3.1.6. Обеспечивают информирование родителей об имеющихся в фондах школьных библиотек учебной литературы, об учебниках, которые будут приобретены за счёт средств образовательной организации до окончания учебного года.

3.1.7. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательной организацией учебно-методическим комплектом (далее - УМК). Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с Управляющим советом образовательной организации.

3.1.8. Руководители образовательных организаций:

- осуществляют контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК;

- принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных образовательной организацией к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем образовательной организации и Управляющим советом образовательной организации;

- исключают случаи приобретения отдельных учебников, входящих в разные предметные линии;

- при формировании учебных планов на учебный год контролируют, чтобы включаемые в учебные планы учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) были подкреплены соответствующими учебниками, входящими в федеральный перечень учебников, или учебными пособиями, выпущенными организациями, перечень которых утверждён Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.9. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми образовательными организациями УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

3.1.10. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.1.11. Информировывают родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, на сайте с размещением на них:

- положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году,

- правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных организаций,

- списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации,

- сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счёт средств образовательной организации.

3.1.12. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек образовательных организаций.