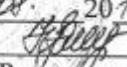


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Бубновская ООШ»
протокол № 1 от 31.08. 2018 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Бубновская ООШ»
№ 119 от 31.08. 2018 г.
Директор школы 
Рядинская Н.В.

Положение о педагогическом совете МБОУ «Бубновская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБОУ «Бубновская ООШ» является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании закона РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения и являются обязательными для исполнения после утверждения их приказом директора Учреждения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета Школы

- 2.1. В состав педагогического совета Школы входят все педагогические работники Учреждения.
- 2.2. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избираются ежегодно на первом заседании простым большинством голосов.
- 2.3. Секретарь педсовета ведет всю документацию и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Учреждения входит председатель Управляющего совета.
- 2.5. Председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель Учредителя также могут являться членами педагогического совета.
- 2.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др.
Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Задачи и содержание работы педсовета

- 3.1. Главными задачами педсовета являются:
 - 3.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования,
 - 3.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса,

3.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения,

3.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. обсуждает и утверждает основную образовательную программу Школы, планы работы школы;

3.2.2. выбирает учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3.2.3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

3.2.4. определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о её ходе и дает оценку эксперименту;

3.2.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

3.2.6. рассматривает отчет о результатах самообследования по итогам календарного года;

3.2.7. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, о переводе на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;

3.2.8. принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

3.2.9. определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;

3.2.10. принимает решение об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения;

3.2.11. утверждает характеристики учителей, представленных к почетному званию «Заслуженный учитель» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

3.3. Педсовет утверждает:

- структуры управления школой;
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
- образовательные программы Школы основного общего и дополнительного образования;
- учебный план Школы;
- правила использования сети Интернет в школе;
- систему оценивания результатов.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете,
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы,
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детей,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация работы педсовета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, как правило, один раз в четверть.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.4. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

6. Документация педсовета

6.1. Заседания педагогических советов протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы регистрируются в книге учёта.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.

6.5. Протоколы Педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.