

Мамышевой М.Д.

2
Дмитриева В.
Видеоредактор

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июля 2014г.

№ 464

**Об утверждении Порядка учёта детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в муниципальном районе
«Корочанский район»**

С целью обеспечения реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, определения порядка взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Корочанского района от 2 августа 2006 года № 401 «Об обязательном основном общем образовании».

3. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр» Серых М.Б. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального

района «Корочанский район» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Белкина А.В.

Глава администрации
Корочанского района

А. Сергиенко

Вх 2269
11.07.14

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от « 10 » июля 2014 г.
№ 464

Порядок
учёта детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном районе «Корочанский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район» (далее Порядок), разработан в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, проживающих на территории Корочанского района, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам (далее по тексту – учёт детей) в образовательных организациях, а также определения порядка взаимодействия органов и учреждений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Порядок определяет систему взаимодействия Управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее - Управление образования) с учреждениями и организациями, участвующими в проведении учёта детей на территории муниципального района «Корочанский район».

1.4. Учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Корочанский район», независимо от места жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.5. Выявление и учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учёт детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и структурными подразделениями администрации муниципального района «Корочанский район»:

- с учреждениями, подведомственными ОГБУЗ «Корочанская центральная районная больница» и управлению социальной защиты населения администрации Корочанского района (в пределах своей компетенции);

- муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- администрациями сельских (городского) поселений муниципального района;

- МСУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

- отделом Министерства внутренних дел России по Корочанскому району;

- отделом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

1.7. Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Формирование учётных данных

2.1. Учёт детей осуществляется путём формирования Единого банка данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях Корочанского района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Банк данных).

2.2. При формировании Банка данных используются персональные данные граждан, полученные с их согласия, а в отношении несовершеннолетних детей – с согласия их родителей (законных представителей). Учёт персональных данных граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Источниками формирования Банка данных являются:

2.3.1. Сведения муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Корочанском районе. Приложение № 1:

- о детях в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на данной территории, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 1);

- сведения о детях, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на данной территории, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и подлежащих приёму в первые классы в текущем году (Форма 2);

- сведения о детях, не посещающих образовательные организации по медицинским показаниям (по заключению врачебной комиссии) от 2-х месяцев до 18 лет, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 3)

- о детях, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования и подлежащих приёму в первый класс в текущем году, срок предоставления информации 10 января ежегодно (Форма 4);

- о количестве воспитанников и учащихся по уровням образования и формам обучения, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 5);

- о движении учащихся: о детях, прибывших, выбывших на момент предоставления информации; информация о месте, куда выбыли учащиеся, с указанием образовательной организации, региона; причина выбытия и реквизиты документов, которыми оформлено движение учащихся, сроки предоставления информации ежемесячно и сводный отчёт по состоянию на 05 сентября и 10 января ежегодно (Форма 6);

- об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, срок предоставления информации 05 сентября, 10 января, 25 мая ежегодно (Форма 7);

- об учащихся, обучающихся в организациях интернатного типа, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 8);

- о детях, обучающихся в данной общеобразовательной организации, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 9);

- о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и не посещающих МБДОУ, сроки предоставления информации 05 сентября ежегодно (Форма 10);

- сведения о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательной организации, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 11).

2.3.2. Сведения МСУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Приложение № 2:

- о детях, находящихся в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, срок предоставления информации ежемесячно (Форма 12).

2.3.3. Сведения отдела Министерства внутренних дел России по Корочанскому району Приложение №3:

- о детях, осуждённых и отбывающих наказание в местах лишения свободы в возрасте до 18 лет, срок предоставления информации 05 сентября, 10 января, 25 мая ежегодно (Форма 13);

- о детях, находящихся в специальных учебных заведениях закрытого типа, срок предоставления информации 05 сентября, 10 января, 25 мая ежегодно (Форма 14).

2.4. Сведения о детях, перечисленные в п.п. 2.3.1. – 2.3.3. настоящего Порядка, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения и содержащими персональные данные о детях.

2.5. Сведения, указанные в п.2.4., представляются руководителями организаций, осуществляемых взаимодействие, в управление образования администрации Корочанского района в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3. Организация работы по учёту детей

3.1. Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей:

- формирует сведения о детях:

1) прошедших обследование, получивших заключение и рекомендации по обучению на психолого-медико-педагогической комиссии (Форма 15 приложение № 4);

2) направленных в специальную (коррекционную) образовательную организацию (Форма 16 приложения № 4);

- организует регулярный приём информации о детях, подлежащих включению в Банк данных;

- своевременно осуществляет корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка.

3.1.2. Принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, в образовательную организацию.

3.1.3. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Банк данных.

3.1.4. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по обучению детей и принятием этими организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.5. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Банк данных, до получения ими общего образования.

3.1.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Банк данных, в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Образовательная организация:

3.2.1. Организует и осуществляет текущий учёт воспитанников и учащихся в организации, вне зависимости от места их проживания (регистрации), в соответствии с п. 2.3.1. настоящего Порядка и предоставляет сведения в Управление образования администрации района.

3.2.2. Ведёт учёт учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации.

3.2.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует отдел комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования администрации района о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (образовательная организация, дата зачисления, класс, форма обучения).

3.3. Руководители образовательных учреждений:

3.3.1. В соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность сведений по текущему учёту детей, направляемых в Управление образования администрации района.

3.3.2. Обеспечивают ведение и хранение документации по учёту и движению учащихся, воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.3.3. Издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри образовательной организации.

Форма 3

**Сведения о детях, не посещающих образовательные организации
по медицинским показаниям (по заключению ВК)
от 2-х месяцев до 18 лет**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания	Сведения о родителях (законных представителях)		Категория ребёнка, № дата мед. заключения (ВК, МСЭ)
					Ф.И.О.	Место работы	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ / _____ /
 МП
 « ____ » _____ 20__ г.
 Исполнитель _____ / _____ /
 должность *подпись* *расшифровка*
 Контактный телефон _____

Форма 4

**Сведения о детях, завершающих обучение по образовательной
программе дошкольного образования и подлежащих приему в первый
класс в текущем году**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания	Сведения о родителях (законных представителях)		Особые отметки
					Ф.И.О.	Место работы	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ / _____ /
 МП
 « ____ » _____ 20__ г.
 Исполнитель _____ / _____ /
 должность *подпись* *расшифровка*
 Контактный телефон _____

Форма 5**Сведения о количестве воспитанников и учащихся по уровням образования и формам обучения**

Наименование учреждения	ВСЕГО		Кол-во обучающихся, получающих образование по формам		
	Кол-во дошкольных групп/классов - комплектов	Кол-во воспитанников, обучающихся	В организации (чел.)	Вне организации	
				Семейное (чел.)	Самообразование (чел.)
Дошкольное образование					
Начальное общее образование					
Основное общее образование					
Среднее общее образование					

Форма 6**Сведения о движении учащихся в МБОУ _____**

ФИО обучающихся, прибывших в образовательную организацию на момент предоставления информации	Класс	ФИО обучающихся, выбывших из образовательной организации на момент предоставления информации	Класс	Данные о прибытии обучающегося в ОУ (реквизиты документов)	Причина выбытия	Реквизиты документов
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ / _____ /

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /

*должность**подпись**расшифровка*

Контактный телефон _____

Форма 7**Сведения об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия**

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Семейное положение	Школа, класс	С какого времени не обучается	Причины не посещения	Принимаемые меры
	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель ОУ _____ / _____ /
 МП
 « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /,
должность *ростпись* *расшифровка*
 контактный телефон _____

Форма 8**Сведения об учащихся, обучающихся в организациях интернатного типа**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Статус ребёнка (воспитанник, учащийся)	Класс	Образовательная организация (сокращённое название по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания
1	2	3	4		5	6	7

Руководитель ОУ _____ / _____ /
 МП
 « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /,
должность *ростпись* *расшифровка*
 контактный телефон _____

Форма 9

**Сведения о детях,
обучающихся в МБОУ (МБДОУ) _____**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Статус ребёнка (воспитанник, учащийся)	Класс, группа	Образовательная организация (сокращённое название по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания
1	2	3	4		5	6	7

Руководитель ОУ _____ / _____ /
МП
« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /,
должность *роспись* *расшифровка*
контактный телефон _____

Форма 10

**Сведения
о детях, имеющих право на получение дошкольного образования
и не посещающих МБДОУ по данным
МБОУ _____
на 15 января 2014 года**

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес проживания	Причина не посещения МБДОУ	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)

Руководитель ОУ _____ / _____ /
МП
« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /,
должность *роспись* *расшифровка*
контактный телефон _____

Форма 11

Сведения о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ _____

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Дата определения инвалидности	Срок действия инвалидности	Диагноз

Руководитель ОУ _____ / _____ /
 МП
 « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /,
должность *ростись* *расшифровка*
 контактный телефон _____

Приложение 2
к Порядку учёта детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в муниципальном районе
«Корочанский район»

Форма 12

**Сведения о детях, находящихся в специализированных организациях
для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического местонахождения (наименование учреждения)	Срок нахождения (указать место обучения)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /

МП

«_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /

должность подпись

расшифровка

Контактный телефон _____

**Приложение 3
к Порядку учёта детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в муниципальном районе
«Корочанский район»**

Форма 13

**Сведения о детях, осужденных и отбывающих наказание
в местах лишения свободы в возрасте до 18 лет.**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического местонахождения	Срок нахождения
1	2	3	4	5	6

Форма 14

**Сведения о детях, находящихся в специальных учебных заведениях
закрытого типа**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического местонахождения	Срок нахождения
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /

МП

«____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /
должность подпись расшифровка

Контактный телефон _____

**Приложение 4
к Порядку учёта детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в муниципальном районе
«Корочанский район»**

Форма 15

**Сведения о детях, прошедших обследование на ПМПК, получивших
заключение и рекомендации по обучению**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (преживания)	Адрес фактического проживания, телефон	№, дата коллегиального заключения	Рекомендации ПМПК на обучение	Категория ребенка, №, дата мед. заключения (ВК, МСЭ, КЭК)
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма 16

**Сведения о детях, направленных в специальную (коррекционную)
образовательную организацию**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес фактического местонахождения, телефон	№, дата коллегиального заключения	Рекомендации ПМПК	Категория ребенка, №, дата мед. Заключения (ВК, МСЭ, КЭК)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ / _____ /
МП
« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /,
 должность *подпись* *расшифровка*

Контактный телефон _____